

Załącznik nr 8 do *Procedury naboru*

.....

(miejscowość, data)

### Karta zadania

Nazwa zadania\* .....

(\*należy wskazać nazwę zadania z HRP)

#### Część I Szacowanie wartości zadania

##### Notatka z przeprowadzonego szacowania wartości zadania

Nazwa towaru/usługi:

.....  
.....

Szacowanie wartości zadania zostało przeprowadzone w oparciu o<sup>1</sup>:

- ☐ zebranie ofert
- ☐ porównanie ofert na stronach internetowych
- ☐ kosztorys inwestorski

(Wnioskodawca powinien przeprowadzić szacowanie wartości zadania na podstawie trzech ofert lub kosztorysu inwestorskiego/kosztorysu w programie funkcjonalno-użytkowym. W przypadku, w którym dla zadania nie ma możliwości uzyskania trzech ofert (np. brak oferentów na rynku) należy taką informację zawrzeć w notatce.)

**Oferty uzyskane w ramach szacowania wartości zadania:** (w przypadku szacowania w drodze kosztorysu należy wpisać „nie dotyczy”). .....

#### 1. Oferta 1:

- nazwa oferenta: .....
- data otrzymania oferty: .....

---

<sup>1</sup> Należy wybrać właściwe.



- wartość towaru/usługi netto:.....
- wartość towaru/usługi brutto: .....
- wartość VAT: .....

**lub:**

- link do strony internetowej z daną ofertą: .....
- nazwa sklepu: .....
- wartość towaru/usługi netto: .....
- wartość towaru/usługi brutto: .....
- wartość VAT: .....

**2.**

**Oferta 2:**

*(należy wskazać dane oferty)*

- nazwa oferenta: .....
- data otrzymania oferty: .....
- wartość towaru/usługi netto:.....
- wartość towaru/usługi brutto: .....
- wartość VAT: .....

**lub:**

- link do strony internetowej z daną ofertą: .....
- nazwa sklepu: .....
- wartość towaru/usługi netto: .....
- wartość towaru/usługi brutto: .....
- wartość VAT: .....

**3.**

**Oferta 3:**

*(należy wskazać dane oferty)*

- nazwa oferenta: .....
- data otrzymania oferty: .....
- wartość towaru/usługi netto:.....
- wartość towaru/usługi brutto: .....
- wartość VAT: .....

**lub:**

- link do strony internetowej z daną ofertą: .....
- nazwa sklepu: .....
- wartość towaru/usługi netto: .....
- wartość towaru/usługi brutto: .....

**W przypadku kosztorysu inwestorskiego należy podać:** *(w przypadku szacowania w drodze zebrania/porównania ofert należy wpisać „nie dotyczy”).* .....

- nazwa podmiotu, który wykonał kosztorys: .....
- data sporządzenia kosztorysu: .....
- wartość netto (wyłącznie w odniesieniu do tego zadania): .....
- wartość brutto (wyłącznie w odniesieniu do tego zadania):  
.....
- wartość vat (wyłącznie w odniesieniu do tego zadania):  
.....



**Metoda wybrana do oszacowania wartości zadania na podstawie otrzymanych ofert (średnia arytmetyczna/inna metoda):**

(w przypadku wybrania metody innej niż średnia należy wskazać jak to metoda np. wybrano ofertę najniższą i uzasadnić).

.....

**W oparciu o przeprowadzone szacowanie wartość zadania wynosi:**

Wartość netto: .....

Wartość brutto: .....

Wartość VAT: .....

Szacowanie wartości zadania przeprowadził: .....

Notatkę sporządził: .....

Podpis: (zgodnie z podpisem elektronicznym).....

**Część II Kategoria wydatku**

**Wydatek zakwalifikowano do kategorii:** \*wydatki pozostałe/ środki trwałe/ cross - financing.

\*należy wybrać właściwą kategorię

W przypadku wydatków związanych z zakupem sprzętu i wyposażenia, gdy wydatek nie został zakwalifikowany do kategorii cross - finansingu należy wskazać podstawę:

☐ zakupy zostaną amortyzowane w całości w trakcie realizacji Przedsięwzięcia i spełnione zostaną warunki dla amortyzacji określone w podrozdziale 3.7 Wytycznych kwalifikowalności dotyczącym amortyzacji i leasingu środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych,

☐ zakupy te są konieczne dla osiągnięcia celu Przedsięwzięcia

Uzasadnienie:.....

.....  
.....



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Finansowane przez  
Unię Europejską



Ministerstwo  
Zdrowia

---